

## **Procedura aperta**

“: Realizzazione di eventi organizzativi per un importo complessivo pari a € 133.333,34 oltre IVA al 20% così suddivisi :

- a) Forum nei Comuni e partecipazione ;
- b) Pubblicazione materiale illustrativo
- c) Pubblicazione audio/video;
- d) Promozione PSMTB;

## **Allegati al bando di gara**

- A. Modello di domanda di partecipazione
- B. Modello di dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti generali
- C. Modello di dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria
- D. Modello di dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica
- E. Modello di dichiarazione sostitutiva per l'impresa ausiliaria in ipotesi di avvalimento
- F. Indicazione di prezzi

## **AVVERTENZA**

*I modelli che seguono hanno valore meramente esemplificativo. La verifica della conformità di ogni atto e/o dichiarazione alle specifiche prescrizioni del bando di gara è onere esclusivo dei partecipanti.*

BOLLO

**ALLEGATO A)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

CONCORRENTE SINGOLO / CONSORZI (\*)

*Spett.le*

UFFICIO UNICO

PSMTB

VIA MARCHESE DI MONTRONE 9

70122 - Bari

**a mani a mezzo servizio postale**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
il....., domiciliato/a a ....., in via.....,  
nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società / del consorzio  
(specificare il tipo di consorzio) ....., con sede legale in  
....., via ....., codice fiscale e numero di  
iscrizione nel Registro delle imprese di .....

**CHIEDE**

che la predetta Società / il predetto consorzio sia ammessa/o a partecipare alla gara relativa a:

“Realizzazione di eventi organizzativi” così suddivisi :

- Forum nei Comuni e partecipazione ;
- Pubblicazione materiale illustrativo
- Pubblicazione audio/video;
- Promozione PSMTB;

per un importo complessivo pari a € 133.333,34 oltre IVA al 20%

indetta da codesta Amministrazione con bando approvato con Determinazione n. 7157/16.10.2008. A tal fine, allega ogni documentazione richiesta.

*Solo per i consorzi (\*\*):* Dichiaro che, in caso di aggiudicazione, le prestazioni oggetto del contratto d'appalto saranno rispettivamente eseguite dai seguenti soggetti ad esso appartenenti per i quali concorre:

.....  
.....

Il numero di fax al quale intende ricevere le comunicazioni inerenti la procedura è:..... In nome e per conto della predetta Società / del predetto consorzio, autorizza il L'UFFICIO UNICO PSMTB a richiedere ad enti privati o pubblici conferma delle dichiarazioni rese ed esprime il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali in relazione allo svolgimento delle procedure di gara.

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

(\*) *In caso di imprenditore individuale, adattare opportunamente il presente modello e quelli seguenti.*

(\*\*) *In caso di consorzi, la dichiarazione di cui all'Allegato B deve essere resa anche dai singoli consorziati indicati come esecutori dell'appalto nell'ipotesi di aggiudicazione.*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:  
RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA (\*\*\*)

UFFICIO UNICO  
PSMTB  
VIA MARCHESE DI MONTRONE 9  
70122 – Bari

**a mani a mezzo servizio postale**

Il / I sottoscritto/i:

*(cancellare le parti che eventualmente non interessino)*

- ..... nato/a a ..... il....., domiciliato/a a ....., in via....., nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società ....., con sede legale in ....., via ....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di ....., nella qualità di mandatario del raggruppamento temporaneo di imprese costituito da ..... *(solo nel caso di RTI già costituito, altrimenti cancellare)*;
- ..... nato/a a ..... il....., domiciliato/a a ....., in via....., nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società ....., con sede legale in ....., via ....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di .....
- ..... nato/a a ..... il....., domiciliato/a a ....., in via....., nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società ....., con sede legale in ....., via ....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di .....

**CHIEDE / CHIEDONO**

che il predetto RTI / le predette Società sia / siano ammesso/e a partecipare, sotto forma di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) *(solo nel caso di RTI non ancora costituito, altrimenti cancellare)*, alla gara a procedura aperta per la

Realizzazione di eventi organizzativi”così suddivisi :

- Forum nei Comuni e partecipazione ;
- Pubblicazione materiale illustrativo
- Pubblicazione audio/video;
- Promozione PSMTB;

per un importo complessivo pari a € 133.333,34 oltre IVA al 20%

indetta da codesta Amministrazione con bando approvato con Determinazione n. 7157/16.10.2008 A tal fine, allega ogni documentazione richiesta.

A tal fine, allegano ogni documentazione richiesta e dichiarano che il RTI è stato costituito con atto notarile del

....., accluso alla presente, con mandato collettivo irrevocabile alla Società  
..... (mandataria).

*oppure (cancellare la parte che non interessa)*

si impegnano a costituire il predetto RTI in caso di aggiudicazione, attribuendo in quella sede mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società ..... (mandataria).

Il numero di fax al quale intende / intendono ricevere le comunicazioni inerenti la procedura è:  
..... In nome e per conto delle predette Società, autorizza / autorizzano il Consiglio regionale della Puglia a richiedere ad enti privati o pubblici conferma delle dichiarazioni rese ed esprime il proprio consenso, al sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali in relazione allo svolgimento delle procedure di gara.

Luogo e data .....

(firma/e per esteso leggibile/i)

**(\*\*\*)** *In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, le dichiarazioni di cui agli Allegati B, C, e D dovranno essere rese da tutti i soggetti che li compongono.*

## **ALLEGATO B)**

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE (\*\*\*\*)**

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....

il....., domiciliato/a a ....., in via.....,

nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società

....., con sede legale in .....,

via ....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di

....., in relazione alla domanda di partecipazione alla gara a

procedura aperta per

Realizzazione di eventi organizzativi”così suddivisi :

- Forum nei Comuni e partecipazione ;
- Pubblicazione materiale illustrativo
- Pubblicazione audio/video;
- Promozione PSMTB;

per un importo complessivo pari a € 133.333,34 oltre IVA al 20%

indetta da codesta Amministrazione con bando approvato con Determinazione n. 7157/16.10.2008 A tal fine, allega ogni documentazione richiesta.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o

esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, dell'art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. III.2.1 del bando di gara,

### **D I C H I A R A**

**a)** di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 163/2006 ed in particolare:

**a.1)** che la Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che per essa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**a.2)** che nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio (*solo nel caso di società in nome collettivo, altrimenti cancellare*) o dei soci accomandatari (*solo nel caso di società in accomandita semplice, altrimenti cancellare*) della Società non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 né sussiste una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**a.3)** che nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico della Società o del socio (*solo nel caso di società in nome collettivo, altrimenti cancellare*) o dei soci accomandatari (*solo nel caso di società in accomandita semplice, altrimenti cancellare*), anche cessati dalla carica nel triennio anteriore, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

**a.4)** che la Società non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

**a.5)** che la Società non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**a.6)** che la Società non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Consiglio regionale della Puglia né è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

**a.7)** che la Società non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**a.8)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per la Società non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o per la stipula di contratti con soggetti pubblici;

**a.9)** che la Società non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**a.10)** che la Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in possesso della certificazione di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

*ovvero in alternativa (cancellare la parte che non interessa)*

che alla Società non è applicabile la normativa relativa all'assunzione dei disabili di cui alla citata legge n. 68 del 1999;

**a.11)** che alla Società non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

**a.12)** *(se del caso, altrimenti cancellare)* che per le seguenti condanne il concorrente ha beneficiato della non menzione: .....

**b)** di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti e di non parteciparvi contemporaneamente sia in forma individuale sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

**c)** *(in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006)* di non partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara alla quale partecipa il consorzio di appartenenza;

**d)** di non essere riunito in associazione in partecipazione con altri concorrenti;

**e)** di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile con altri concorrenti;

**f)** di non avvalersi della stessa impresa ausiliaria di altri concorrenti;

**g)** di non essere impresa ausiliaria, ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 163/2006, di altri concorrenti.

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all'originale».

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

**(\*\*\*\*)** *In caso di avvalimento, analoga dichiarazione dovrà essere resa anche dalla Società ausiliaria*

*(cfr. Allegato "E").*

## ALLEGATO C)

### CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
il....., domiciliato/a a ....., in via.....,  
nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società  
....., con sede legale in ....., via  
....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle  
imprese di .....  
in relazione alla domanda di partecipazione alla gara a procedura aperta per la

Realizzazione di eventi organizzativi”così suddivisi :

- Forum nei Comuni e partecipazione ;
- Pubblicazione materiale illustrativo
- Pubblicazione audio/video;
- Promozione PSMTB;

per un importo complessivo pari a € 133.333,34 oltre IVA al 20%

indetta da codesta Amministrazione con bando approvato con Determinazione n. 7157/16.10.2008 A tal fine, allega ogni documentazione richiesta.

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti la verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi dell’articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e dell’art. III.2.2 del bando di gara,

### D I C H I A R A

che il fatturato globale d’impresa degli ultimi tre esercizi sociali (2005 – 2006 - 2007) è pari a ..... euro, al netto di I.V.A., e che il fatturato specifico relativo a servizi nel settore oggetto della gara, nello stesso triennio, è pari a ..... euro, al netto di I.V.A.

Dichiara che la Società non intende avvalersi di impresa ausiliaria.

*oppure (cancellare la parte che non interessa)*

Dichiara che la Società intende soddisfare il requisito economico richiesto del bando di gara avvalendosi del fatturato specifico della Società ausiliaria ....., con sede legale in ....., via  
....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di .....  
....., legalmente rappresentata da ....., per un importo pari a euro  
..... (\*\*\*\*\*)

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all’originale».

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

(\*\*\*\*\*) *In questo caso, occorre allegare altresì la dichiarazione resa dall’impresa ausiliaria in base al modello sub lettera “E”.*

## **ALLEGATO D)**

### **CAPACITÀ TECNICA**

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
il....., domiciliato/a a ....., in via.....,  
nella qualità di legale rappresentante / procuratore della Società  
....., con sede legale in .....,  
via....., codice fiscale e numero di iscrizione nel  
Registro delle imprese di....., in relazione alla domanda di  
partecipazione alla gara a procedura aperta

Realizzazione di eventi organizzativi”così suddivisi :

- Forum nei Comuni e partecipazione ;
- Pubblicazione materiale illustrativo
- Pubblicazione audio/video;
- Promozione PSMTB;

per un importo complessivo pari a € 133.333,34 oltre IVA al 20%

indetta da codesta Amministrazione con bando approvato con Determinazione n. 7157/16.10.2008 A tal fine, allega ogni documentazione richiesta.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. III.2.3 del bando di gara,

### **D I C H I A R A**

*(in caso di mandanti di RTI o consorzi ordinari, cancellare le parti eventualmente non rilevanti)*

- che la predetta Società ha portato a termine, nel triennio 2005 – 2006 - 2007, i seguenti progetti:

*Committente Oggetto*

*Periodo di*

*esecuzione*

*Referente*

**1)**

**2)**

... ..

- di avere avuto mediamente alle proprie dipendenze negli ultimi tre anni, escluso quello corrente, almeno 5 dipendenti;

- di avere alle proprie dipendenze, per le prestazioni specialistiche relative al servizio stampa , almeno 1 dipendente in possesso dei requisiti professionali di legge ( giornalista, pubblicista) ;

- di esercitare un'attività coincidente o analoga all'oggetto dell'appalto;

Si allega fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all'originale».

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

## **ALLEGATO E)**

**AVVALIMENTO: IMPRESA AUSILIARIA**

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ed atti di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....

il....., domiciliato/a a ....., in

via....., nella qualità di legale rappresentante / procuratore della

Società ....., con sede legale in ....., via .....,

codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di .....

....., in relazione alla gara a procedura aperta:

Realizzazione di eventi organizzativi”così suddivisi :

- Forum nei Comuni e partecipazione ;
- Pubblicazione materiale illustrativo
- Pubblicazione audio/video;
- Promozione PSMTB;

per un importo complessivo pari a € 133.333,34 oltre IVA al 20%, indetta da codesta Amministrazione con bando approvato con Determinazione n. 7157/16.10.2008 A tal fine, allega ogni documentazione richiesta. Consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, assumendone piena responsabilità, ai sensi dell’articolo 46 e/o 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e dell’art. III.2.2 del bando,

### **D I C H I A R A**

a) di obbligarsi nei confronti della Società ....., con sede legale in ....., via ....., codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle imprese di ....., legalmente rappresentata da ....., partecipante alla suddetta procedura aperta, e nei confronti del Ufficio Unico PSMTB a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto di avvalimento, esattamente pari ad euro .....

b) di non partecipare alla medesima gara in proprio o come associata o consorziata/e di non trovarsi in una situazione di controllo rispetto ad altre imprese concorrenti;

c) di osservare gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

A tal fine, allega originale / copia autentica del contratto con il quale si è obbligata nei confronti della Società concorrente a fornire i predetti requisiti di capacità economica e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si allegano 1) dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e 2) fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente sottoscritta e recante la dicitura «copia conforme all’originale».

Luogo e data .....

(firma per esteso leggibile)

## ALLEGATO (F) INDICAZIONE DI PREZZI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Importo a base d'asta (IVA esclusa) | Importo proposto (IVA esclusa) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E DI PROMOZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>€. 54.166,67</b>                 |                                |
| Segreteria organizzativa per n. 37 forum (incluse attività di coordinamento con referenti delle amministrazioni locali per organizzazione forum urbani e metropolitani) per n.5 ore circa per ognuno dei 37 incontri                                                                                                          | -                                   | -                              |
| Fornitura attrezzature tecniche (telo per proiezione, pc, videoproiettore, microfoni e amplificazione audio) e assistenza tecnica (per almeno 20 incontri della durata di 3-4 ore circa l'uno)                                                                                                                                | -                                   | -                              |
| Servizio hostess per n. 6 incontri (n. 2 hostess per ogni incontro per 5 ore circa a incontro).                                                                                                                                                                                                                               | -                                   | -                              |
| Individuazione e spese di affitto location se necessaria, per n. 6 forum metropolitani.                                                                                                                                                                                                                                       | -                                   | -                              |
| Documentazione video tesa a testimoniare lo svolgimento degli eventi. Video reportage con taglio giornalistico da 15" / 60" o più, dipendente dall'importanza dell'evento. Riprese e montaggio ad opera di operatori televisivi per un'eventuale trasmissione su emittenti televisive.                                        | -                                   | -                              |
| Stampa manifesti f.to 70x100 quadricromia carta patinata 115 gr (n.120 copie circa per ognuna delle 37 versioni previste)                                                                                                                                                                                                     | -                                   | -                              |
| Stampa locandine f.to 35x50 quadricromia carta patinata 115 gr (n.155 copie circa per ognuna delle 37 versioni previste)                                                                                                                                                                                                      | -                                   | -                              |
| Realizzazione e stampa in n. 6 versioni flyer f.to chiuso A5, f.to aperto A4, quadricromia b/v, carta patinata opaca 200gr, allestimento: punti metallici piegati con cordonatura                                                                                                                                             | -                                   | -                              |
| Stampa telo 100x200 per banner autoportanti                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                   | -                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                |
| <b>2. PUBBLICAZIONE MATERIALE ILLUSTRATIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>€. 25.000,00</b>                 |                                |
| <b>REALIZZAZIONE BROCHURE PROGETTI STRATEGICI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                |
| Realizzazione della brochure dei progetti strategici (progetto grafico, redazione testi, reperimento eventuali immagini e pagamento relative royalties, impaginazione), stampa della brochure in 15.000 copie.<br>Caratteristiche tecniche indicative del prodotto brochure: 24 pagine, quadricromia b/v, 27x27cm f.to chiuso | -                                   | -                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                |
| <b>3. PUBBLICAZIONE AUDIO/VIDEO E WEB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>€. 33.333,34</b>                 |                                |
| <b>REALIZZAZIONE E MESSA IN ONDA DI SPOT PUBBLICITARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                |
| Realizzazione di n. 2 spot pubblicitari audio e video da 15" sulle attività del Piano Strategico.                                                                                                                                                                                                                             | -                                   | -                              |
| Programmazione di n. 2 flight (indicativamente della durata di sei giorni per ogni spot e per ogni emittente e prevedendo venti spot al giorno) e acquisto degli spazi pubblicitari sulle emittenti televisive locali Telenorba, Antennasud, Telebari e Radiobari.                                                            | -                                   | -                              |
| <b>SITO WEB - <a href="http://WWW.BA2015.ORG">WWW.BA2015.ORG</a></b>                                                                                                                                                                                                                                                          | -                                   | -                              |
| REDAZIONE dei materiali testuali - AGGIORNAMENTO dei contenuti all'interno del portale <a href="http://www.BA2015.org">www.BA2015.org</a> di tipo visuale(foto,video,filmati flash, mappe kml) e testuali -                                                                                                                   | -                                   | -                              |
| <b>VIDEO REPORTAGE CON TAGLIO GIORNALISTICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                   | -                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| Documentazione video tesa a testimoniare lo svolgimento degli eventi. Video reportage con taglio giornalistico da 15" / 60" o più, dipendente dall'importanza dell'evento. Riprese e montaggio ad opera di operatori televisivi per un'eventuale trasmissione su emittenti televisive. Formato del video per la postproduzione: AVI e MOV. | -                    | - |
| <b>4. PROMOZIONE PSMTB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>€. 20.833,33</b>  |   |
| <b>INCONTRI CON ISTITUZIONI (N. 15 CIRCA) E ASSEMBLEE PARTENARIALI (N. 6) - SUPPORTO ORGANIZZATIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                      |   |
| Segreteria organizzativa (incluse attività di coordinamento con referenti delle amministrazioni locali per organizzazione forum urbani e metropolitani) per n.4 ore circa per ognuno dei 21 incontri                                                                                                                                       | -                    | - |
| Fornitura attrezzature tecniche (telo per proiezione, pc, videoproiettore, microfoni e amplificazione audio) e assistenza tecnica (per 4 incontri della durata di 3-4 ore circa l'uno)                                                                                                                                                     | -                    | - |
| Servizio hostess per n. 4 incontri (n. 1 hostess per ogni incontro per n. 5 ore circa a incontro).                                                                                                                                                                                                                                         | -                    | - |
| Individuazione e spese di affitto location se necessario, per n. 6 incontri                                                                                                                                                                                                                                                                | -                    | - |
| Coffee break per 40 pax a incontro per 10 incontri.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                    | - |
| <b>UFFICIO STAMPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |   |
| Fornitura del servizio di ufficio stampa relativo ai forum e agli incontri con i partner (per circa 40 incontri), con personale idoneo (almeno 1 giornalista-pubblicista). L'obiettivo è sia informare dell'organizzazione degli incontri sia dare informazione sull'esito degli stessi.                                                   | -                    | - |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ( IVA ESCLUSA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>€. 133.333,34</b> |   |